**………………**

**2020 – 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM**

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ REHBER ÖĞRETMENİ**

**ÇALIŞMA PLANI**

**Göreve Başlama Tarihi : .. / .. /…**

**Görevden Ayrılma Tarihi : ../ .. /…**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ay** | **Yapılacak İş ve İşlemler** |
| **ŞUBAT** | 1. Dönem çalışma programını hazırlayarak, okul müdürlüğüne sunmak,
2. Kurumun BT araçlarının garanti süresince amacına uygun kullanımını sağlamak, gerektiğinde BT araçlarının garanti takip işlemleri konusunda ilgili kişilerle koordinasyonu sağlamak,
3. Bir önceki dönem faaliyetlerini gözden geçirerek giderilmiş aksaklıkları ve meydana gelen eksiklikleri altyapı formuna işleyerek ilgili yerlere rapor halinde sunmak,
4. Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında BT faaliyetlerine yönelik alınan kararların uygulanmasında kendilerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
5. Okul/Kurum web sitesinin hazırlanmasında, yayınlanmasında ve güncel tutulmasıyla ilgili web yayın ekibine katılmak ve rehberlik etmek,
6. Yapılan iş ve işlemleri raporlaştırarak bir klasörde saklamak.
7. Etkileşimli Tahtaların (Akıllı Tahta) bakımını yapmak, yazılımlarını güncellemek, arızalı olanları yetkili servise bildirmek takibini yapmak,
8. Öğrenci ve Öğretmen tabletlerinin sorunlarının giderilmesinde yardımcı olmak, servis gerektiren cihazları servise göndermek,
 |
| **MART** | 1. Bilişim teknolojileri donanım ve yazılımlarını öğrenme ve öğretme süreçlerinde kullanılmasına ilişkin ulusal ve uluslararası bilimsel yayımları takip etmek, bu alanla ilgili bilgi birikimini artırarak sürekli güncel tutmak ve bu bilgilerini öğretmen ve öğrencilere aktarmak,
2. Derslerin işlenmesi esnasında BT ile ilgili karşılaşılan sorunların çözülmesini sağlamak, çözülemeyen sorunları okul yönetimine bildirmek,
3. BT destekli sınıflar ve BT sınıflarında kullanılan işletim sistemi, veri tabanı, anti virüs programı, uygulama geliştirme araçları, ders içerikleri ve benzeri bilgisayar programlarının güncel ve işler vaziyette tutulmasında ilgili öğretmenlerle koordinasyon sağlamak ve yürütmek,
4. Okulunda, BT araçlarının satım alınmasına yönelik idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, muayene ve kabulü vb. işlemler için kurulacak komisyonlarda görev yapmak,
5. BT konusunda düzenlenecek yarışmaları planlamak, organize etmek, yürütmek ve bu yarışmalar için kurulan değerlendirme komisyonlarında görev yapmak,
6. BT araçlarının derslerde etkin kullanımı ve eğitim-öğretim faaliyetlerine uyumu konusunda okul personeline, öğrencilere ve öğrenci velilerine bilgilendirici faaliyetler yapmak,
7. Eğitici Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmenleri ile işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışmak,
8. Okulun bilişim teknolojilerine yönelik faaliyetleriyle ilgili bilgilerin okul/kurum web sitesinde yayınlanmasını ve bu bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.
9. Etkileşimli Tahtaların (Akıllı Tahta) bakımını yapmak, yazılımlarını güncellemek, arızalı olanları yetkili servise bildirmek takibini yapmak,
10. Öğrenci ve Öğretmen tabletlerinin sorunlarının giderilmesinde yardımcı olmak, servis gerektiren cihazları servise göndermek,
 |
| **NİSAN** | 1. Bilişim teknolojileri donanım ve yazılımlarını öğrenme ve öğretme süreçlerinde kullanılmasına ilişkin ulusal ve uluslararası bilimsel yayımları takip etmek, bu alanla ilgili bilgi birikimini artırarak sürekli güncel tutmak ve bu bilgilerini öğretmen ve öğrencilere aktarmak,
2. Derslerin işlenmesi esnasında BT ile ilgili karşılaşılan sorunların çözülmesini sağlamak, çözülemeyen sorunları okul yönetimine bildirmek,
3. BT destekli sınıflar ve BT sınıflarında kullanılan işletim sistemi, veri tabanı, anti virüs programı, uygulama geliştirme araçları, ders içerikleri ve benzeri bilgisayar programlarının güncel ve işler vaziyette tutulmasında ilgili öğretmenlerle koordinasyon sağlamak ve yürütmek,
4. Okulunda, BT araçlarının satım alınmasına yönelik idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, muayene ve kabulü vb. işlemler için kurulacak komisyonlarda görev yapmak,
5. BT konusunda düzenlenecek yarışmaları planlamak, organize etmek, yürütmek ve bu yarışmalar için kurulan değerlendirme komisyonlarında görev yapmak,
6. Eğitici Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmenleri ile işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışmak,
7. Okulun bilişim teknolojilerine yönelik faaliyetleriyle ilgili bilgilerin okul/kurum web sitesinde yayınlanmasını ve bu bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak,
8. Bilişim teknolojilerine ilişkin program ve projelerde öğrencilere rehberlik yapmak.
9. BT araçlarının derslerde etkin kullanımı ve eğitim-öğretim faaliyetlerine uyumu konusunda okul personeline, öğrencilere ve öğrenci velilerine bilgilendirici faaliyetler yapmak.
10. Etkileşimli Tahtaların (Akıllı Tahta) bakımını yapmak, yazılımlarını güncellemek, arızalı olanları yetkili servise bildirmek takibini yapmak,
11. Öğrenci ve Öğretmen tabletlerinin sorunlarının giderilmesinde yardımcı olmak, servis gerektiren cihazları servise göndermek,
 |
| **MAYIS** | 1. Bilişim teknolojileri donanım ve yazılımlarını öğrenme ve öğretme süreçlerinde kullanılmasına ilişkin ulusal ve uluslararası bilimsel yayımları takip etmek, bu alanla ilgili bilgi birikimini artırarak sürekli güncel tutmak ve bu bilgilerini öğretmen ve öğrencilere aktarmak,
2. Derslerin işlenmesi esnasında BT ile ilgili karşılaşılan sorunların çözülmesini sağlamak, çözülemeyen sorunları okul yönetimine bildirmek,
3. BT destekli sınıflar ve BT sınıflarında kullanılan işletim sistemi, veri tabanı, anti virüs programı, uygulama geliştirme araçları, ders içerikleri ve benzeri bilgisayar programlarının güncel ve işler vaziyette tutulmasında ilgili öğretmenlerle koordinasyon sağlamak ve yürütmek,
4. Okulunda, BT araçlarının satım alınmasına yönelik idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, muayene ve kabulü vb. işlemler için kurulacak komisyonlarda görev yapmak,
5. BT konusunda düzenlenecek yarışmaları planlamak, organize etmek, yürütmek ve bu yarışmalar için kurulan değerlendirme komisyonlarında görev yapmak,
6. Eğitici Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenleri ile işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışmak,
7. Okulun bilişim teknolojilerine yönelik faaliyetleriyle ilgili bilgilerin okul/kurum web sitesinde yayınlanmasını ve bu bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak,
8. Bilişim teknolojilerine ilişkin program ve projelerde öğrencilere rehberlik yapmak.
9. BT araçlarının derslerde etkin kullanımı ve eğitim-öğretim faaliyetlerine uyumu konusunda okul personeline, öğrencilere ve öğrenci velilerine bilgilendirici faaliyetler yapmak.
10. Etkileşimli Tahtaların (Akıllı Tahta) bakımını yapmak, yazılımlarını güncellemek, arızalı olanları yetkili servise bildirmek takibini yapmak,
11. Öğrenci ve Öğretmen tabletlerinin sorunlarının giderilmesinde yardımcı olmak, servis gerektiren cihazları servise göndermek,
 |
| **HAZİRAN** | 1. Derslerin işlenmesi esnasında BT ile ilgili karşılaşılan sorunların çözülmesini sağlamak, çözülemeyen sorunları okul yönetimine bildirmek,
2. Okulunda, BT araçlarının satım alınmasına yönelik idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, muayene ve kabulü vb. işlemler için kurulacak komisyonlarda görev yapmak,
3. BT konusunda düzenlenecek yarışmaları planlamak, organize etmek, yürütmek ve bu yarışmalar için kurulan değerlendirme komisyonlarında görev yapmak,
4. Eğitici Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmenleri ile işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışmak,
5. Okulun bilişim teknolojilerine yönelik faaliyetleriyle ilgili bilgilerin okul/kurum web sitesinde yayınlanmasını ve bu bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak,
6. Bilişim teknolojilerine ilişkin program ve projelerde öğrencilere rehberlik yapmak.
7. Etkileşimli Tahtaların (Akıllı Tahta) bakımını yapmak, yazılımlarını güncellemek, arızalı olanları yetkili servise bildirmek takibini yapmak,
8. Öğrenci ve Öğretmen tabletlerinin sorunlarının giderilmesinde yardımcı olmak, servis gerektiren cihazları servise göndermek,
 |

 ………… ………….

Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni Okul Müdürü